



# **Plan för arbete mot kränkande behandling**

**2023 - 2024**

**Förskoleklass – årskurs 6  
Fritidshem**

Planen gäller fr o m 231001 t o m 240930

## Innehållsförteckning

Förord	2
Vision	2
Lagar och styrdokument	3
Begrepp och definitioner	3-6
Hälsofrämjande arbete	6-7
Förebyggande arbete	7-8
Redovisning av föregående års åtgärder	8-10
Nulägesanalys	10-11
Mål	11
Planerade åtgärder	11-12
Förankring och delaktighet	13
Ansvarsfördelning	13-14
Rutiner vid misstanke om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	15-16
Bilaga 1: Flödesschema	17

## Förord

Detta är Morup friskolas plan mot kränkande behandling. Planen grundar sig på bestämmelserna i Skollagens kapitel 6 (2010:800) och Diskrimineringslagen kapitel 3, 14 - 16 § (2008:567), samt upprättas och revideras årligen. Enligt lagarna skall skolan bedriva ett målinriktat arbete för att främja, förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling. Det skall årligen upprättas en plan för detta arbete.

Planen är upprättad med stöd av; Skolverkets Allmänna råd; *Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling (2012)* samt *Lika rättigheter i skolan – en handledning*. (Diskrimineringsombudsmannen 2012).

I läroplanen, LGR11, beskrivs skolans och fritidshemmets uppdrag kring diskriminering och kränkande behandling:

*”Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.*

## Vision

I det dagliga arbetet på skolan arbetar vi alltid gemensamt och konsekvent mot våra mål, visar varandra respekt och följer våra trivselregler. Alla elever, personal och föräldrar är väl förtrodda med planen och förhåller sig på ett bra sätt till denna. Våra elever lämnar skolan som trygga, glada och nyfiket kunskapssökande elever med framtidstro. Vårt motto ser ni nedan.



***”Alla känner sig trygga och  
alla vill varandra väl”***

## **Lagar och styrdokument**

- Skollagen (2010:800) 6 kap § 6 - 15
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever (2008:224)
- FN:s barnkonvention
- Arbetsmiljölagen (AFS 1993:17)
- Läroplanen för grundskolan, förskoleklass och fritidshemmet 2011 (reviderad 2016)
- Socialtjänstlagen 14 kap. 1 § ang. anmälningsskyldighet
- Brottsbalken
- Lgr 11, 1 kap

## **Begrepp och definitioner**

### **Enligt skollagen (2010:800)**

#### **Elev**

Den som utbildas eller söker utbildning enligt denna lag.

#### **Barn**

Den som deltar i eller söker till förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg enligt denna lag.

#### **Personal**

Anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt denna lag.

#### **Huvudman**

Den som är huvudman för verksamhet enligt denna lag det vill säga styrelsen.

#### **Kränkande behandling**

Ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barn eller en elevs värdighet. I skollagen, läroplanerna och förarbetena till dessa används begreppet "kränkande behandling" som ett samlingsbegrepp för olika former av kränkningar. Mobbning och rasistiska beteenden är exempel på kränkningar. Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkande behandling kan äga rum i alla miljöer. En kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematisk och återkommande. Kränkningarna kan vara:

- fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar),
- verbala (t.ex. att bli kallad okvädesord),
- psykosociala (t.ex. att bli utfrys, ryktesspridning),
- text och bild (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms och mms)

## **Enligt diskrimineringslagen (2008:567)**

### **Kön**

Att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.

### **Könsöverskridande identitet eller uttryck**

Att någon identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

### **Etnisk tillhörighet**

Nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Var och en har rätt att bestämma sin egen etniska tillhörighet och en person kan ha också ha flera etniska tillhörigheter.

### **Funktionshinder**

Varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntans uppstå.

### **Religion**

Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam eller annan trosuppfattning. Religionsfriheten är skyddad i såväl internationella konventioner som i den svenska grundlagen. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning till exempel buddism, ateism och agnosticism.

### **Sexuell läggning**

Homosexuell, bisexuell, transperson eller heterosexuell läggning.

### **Ålder**

Uppnådd levnadslängd.

### **Direkt och indirekt diskriminering**

Övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling utifrån de sju olika diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Ålder
- Religion eller annan trosuppfattning

### **Direkt diskriminering**

Att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsoverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga för att uppnå syftet (2008:567 1 kap 4§).

### **Indirekt diskriminering**

Att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att missgynna personer med visst kön, viss könsoverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, visst funktionshinder, viss sexuell läggning, viss sexuell läggning

eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga för att uppnå syftet (2008:567 1 kap 4§).

### **Bristande tillgänglighet**

Att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till de ekonomiska och praktiska förutsättningarna, varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt andra omständigheter av betydelse (2014:958).

### **Trakasserier**

Ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss sexuell läggning, visst funktionshinder, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, eller ålder.

### **Sexuella trakasserier**

Ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.  
Instruktioner att diskriminera: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som lämnas åt någon som står i lydnds- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

### **Hälsofrämjande arbete**

Ett hälsofrämjande arbete utgår från ett salutogent perspektiv, det vill säga utgår från det friska. Det handlar om att stärka eller bibehålla elevernas fysiska, psykiska och sociala välbefinnande genom att skapa lärmiljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. Utmaningen i ett mer hälsofrämjande arbete blir att söka efter faktorer som gör det möjligt att förändra och utveckla skolans verksamhet, genom att flytta fokus från det som inte fungerar till det som fungerar. I det arbetet blir samtalskulturen central. På vår skola skall eleverna uppleva att de befinner sig i en trygg och trivsamt miljö, där kunskap, vänlighet och integritet präglar varje dag. Eleverna skall känna sig sedda, hörda, bekräftade och respekterade.

## Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter

- Vid uppstarten av läsåret genomförs en värdegrundsdag kallad "Tillsammansdagen" där pedagoger och elever samtalar och genomför aktiviteter grundade i denna plan.
- Trivselregler på fritidshemmet.
- På klassråden samtalar vi regelbundet om trygghet, likabehandling och studiero.
- Vi betonar regelbundet vikten av trivsel, trygghet och studiero.
- Läraren är den som bestämmer gruppkonstellationer och placering vid alla typer av sammanhang där eleverna befinner sig i grupp, till exempel i klassrum, vid grupparbeten, i matsal mm.
- Vid utvecklingsamtalen samtalar man alltid med både elev och vårdnadshavare om mående, trygghet, likabehandling, studiero och bemötande.
- Vi informerar om och låter eleverna samtala om diskrimineringsgrunderna.
- Vi synliggör och lyfter exempel som är kopplat till vårt motto "Alla känner sig trygga och alla vill varandra väl".
- Vi har vuxna i kaprummen.
- Vi tycker det är viktigt att vi hälsar på varandra.
- Eleverna har de flesta av sina lektioner i sina hemklassrum.

## Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet utgår från ett patogent perspektiv och innebär att förebygga ohälsa och hinder i lärandet. Arbetet börjar med att identifiera och kartlägga de faktorer som utgör risker för olika former av ohälsa eller hinder i lärandet. Det behöver göras på individ, grupp och organisationsnivå. Genom att sedan analysera riskerna underlättas planeringen av förebyggande insatser.

## Åtgärder för att förebygga kränkande behandling

Vi kartlägger verksamheten för att upptäcka risker för kränkande behandling och ser regelbundet över hur eleverna upplever sin trygghet och trivsel på skolan. Kartläggningen är ett sätt att se om åtgärder fungerar, förstå varför och i vilka sammanhang som kränkningar uppstår samt hur de tar sig uttryck. Vi använder följande underlag för kartläggning:

- Trivselenkät 1 gång per termin, vilket ger underlag för åtgärder framåt
- Samtal med barn eller elever och personal vid regelbundna APT, klassråd och elevråd
- Trygghetsvandringar
- Klasskonferenser på grupp – och individnivå



- Dokumentation från fall av kränkande behandling används i syfte att motverka upprepade händelser av detta slag.

## **Analys**

I samband med upprättande av planen görs en nulägesanalys utifrån tidigare enkäter, klassråd, elevråd, trygghetsvandringar samt ev. dokumenterade fall av kränkningar. Elevrådet är delaktiga i detta arbete i diskussioner om hur olika åtgärder fungerat. Denna analys utgör sedan grund för beslut om vilka specifika områden som vi ska fokusera på under kommande läsår. Fokus i analysen ligger på att reflektera över orsakerna till eventuella risker för kränkningar. Nulägesanalysen syftar till att hitta förbättringsområden att arbeta med under läsåret. I likabehandlingsplanen för läsåret görs nulägesanalys samt formuleras mål och förslag till åtgärder utifrån det framkomna resultatet. Senare under läsåret görs en uppföljning av åtgärder och resultat – en ny nulägesanalys.

## **Mål och åtgärder**

Nästa steg är att, utifrån upptäckta risker för kränkande behandling, sätta upp mål och bestämma åtgärder för att nå målen. Målen ska vara konkreta och gå att följa upp.

## **Upprättande av plan**

Planen fungerar som ett stöd och en dokumentation över det förebyggande arbetet. Det är viktigt att all personal och även barn, elever och deras vårdnadshavare känner till planen. Planen mot kränkande behandling innehåller översikt över mål, åtgärder, uppföljning och utvärdering.

## **Uppföljning och utvärdering**

Åtgärderna följs upp och utvärderas för att se om de har fungerat. Om målen inte är uppnådda kan ni behöva nya åtgärder eller göra mer för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

## **Redovisning av föregående års åtgärder, uppföljning och utvärdering**

### **Arbete med värdegrundsfrågor**

Vi arbetade aktivt i personalgruppen med förhållningssätt, normer och värderingar och använde oss av de sammanhang vi möts i kontinuerligt.

Ansvarslärare ansvarade för att under läsåret på lektionstid, samt under temaveckor på fritidshemmet diskutera, reflektera, analysera och praktiskt arbeta kring värdegrundsfrågor. Här diskuterades bland annat förhållningssätt vid kränkningar och andra former av trakasserier. Ansvarsläraren gav även information om lagarna och skolans och fritidshemmet informerade om sina regler vid uppstart av terminen.

Vid skolstart samt under terminens gång påminner pedagogerna barnen på bland annat klassråd och elevråd om de regler vi har i de olika rastlekarna, samt varför vi har dem. Vid behov omarbetas reglerna tillsammans med barnen under läsåret. Vi vuxna behöver också påminna varandra om de olika reglerna, så att vi är konsekventa.

### **Elevråd**

Elevrådsmöten hölls regelbundet under läsåret. Under mötena diskuterades hur det funkar på skolgården och i andra sammanhang, till exempel gemensamma aktiviteter. Elevrådsmötena dokumenterades av ansvarig pedagog och lyftes på efterkommande APT.

### **Faddersystem**

Nya 6-åringar har en fadder, som de redan träffat vid två tillfällen på vårterminen innan skolstart. Faddrarna ska fungera som ett stöd för dem i olika situationer. Ansvarsläraren är ansvarig för detta.

### **Trivselenkäter vid Morups Friskola**

Trivselenkät genomfördes på vårterminen 2023. Arbetslaget för respektive årskurs ansvarade för genomförande och analys av enkäten. Rektor och huvudman ansvarade för eventuella åtgärder.

### **Om mobbing, diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer arbetar vi enligt Morups Friskola och fritidshems handlingsplan.**

Vi arbetade kontinuerligt enligt handlingsplanens rutiner och dokumenterar kränkningar på avsedd blankett.

### **Hälsosamtal**

Hälsosamtal genomfördes i år F, år 2 samt år 4. Skolsköterskan ansvarade.

## **Temadagar**

Tillsammansdag samt EQ-tema genomfördes i nära anslutning till terminsstarterna, vilka är åldersövergripande temadagar kring arbetet mot diskriminering och kränkande behandling för elever i alla årskurser. Arbetslaget ansvarade.

## **Temaveckor på Fritidshemmet**

Temaveckor kring värdegrund och kompisrelationer genomfördes i början av varje ny termin och när behov uppstod. Arbetslaget ansvarade för planering och genomförande.

## **Förankring av planen, begrepp och skolans och fritidshemmets vision**

Detta arbete skedde i augusti. Rektor ansvarade och alla var delaktiga i detta arbete. Ansvarslärarna diskuterade detta på klassråd/fritidsråd/lektionstid/kompissamtal. Detta skedde regelbundet under hela läsåret.

## **EHT i arbetslaget**

En gång per termin hölls ett möte kring grupp och individ. Rektor/arbetslag/elevhälsoteamet deltog.

## **Utvecklingssamtal**

En gång/termin genomfördes utvecklingssamtal av respektive ansvarslärare, då både kunskapsutveckling, samt sociala aspekter av elevens skolgång diskuterades.

## **Tillsyn**

Skolan och fritidshemmet hade vuxennärvaro i elevutrymmen både inomhus och utomhus. Rastvakter fanns under raster, bussvakter när skoldagen var slut.

## **Arbetslagsträffar**

Tid ägnades åt att uppmärksamma kränkningar, trakasserier och diskriminering. Vid behov togs detta upp under lärarkonferens, samt på fritidshemmets gemensamma planeringstid.

## **Utvärdering & analys**

Trivselenkäter, elevråd och observationer under skoldagen visar att tryggheten och trivseln är fortsatt god på skolan. Detta är sannolikt ett resultat av att relationerna mellan elever samt mellan elever och vuxna också är goda. En liten skola främjar nära relationer och möjlighet att hantera situationer och beteendetrender på ett mer omedelbart sätt. Förutsättningarna att följa upp trygghet och trivsel löpande i den dagliga verksamheten samt vid bestämda tillfällen är måhända bättre här än på större skolor. Så länge det finns någon elev som upplever att kränkningar sker kan vi dock aldrig vara helt nöjda. Oavsett vilka anledningarna är har vi som skola att oförtrutet fortsätta driva en utvecklingsprocess i ett hälsoförebyggande och hälsofrämjande elevhälsoarbete. En utgångspunkt för utvecklingsarbete är de överenskomna trivselregler som finns på skolan. Dessa behöver användas mer för att aktivera eleverna i relation till dessa, gärna i samband med till exempel under Tillsammansdagen och andra gemensamma aktiviteter. Men minst lika viktigt är det regelbundna arbetet med att i klasser och på elevråd följa upp dessa frågor. Betydelsen av trygghet och trivsel genom respektfullt bemötande och tolerans ska alltid kännas närvarande för eleverna.

Enkäter visar att studiero kan förbättras i såväl de yngre som de äldre åldrarna, vi ser en försämring i sammanställningen från 2022 - 78% till 2023 - 59%. Här finns det en del att diskutera i kollegiet, men även bland eleverna t.ex. vad studiero betyder för dem. För att vi ska kunna arbeta aktivt med frågan, så behöver vi få så konkret information som möjligt. Det är viktigt med tydlig lektions- och dagsstruktur i klassrummet och ser att det är bra med mikropausar och rörelsepausar.

Skolan har sina överenskomna trivselregler, men även i den egna klassen behöver man ringa in vad man kan komma överens om. T. ex. kan man kanske komma fram till att en viss ljudnivå är svår att komma ifrån och involvera eleverna i att komma med förslag på hur man kan hantera detta så att alla upplever en förbättrad studiero. När det gäller språkbruket behöver vi fortsatt vara observanta på gliringar och negativa kommentarer över hela skoldagen.

Skolbussarna har de senaste åren varit en plats där kränkningar förekommit, vi ser att det förbättrades i slutet av vt 2023 och början av ht 2023. Stämningen i bussarna följs ändå fortsatt upp under klassråd läsår 23/24.

Förra läsåret förstärktes vuxennärvaron under raster på grund av förekomst av kränkningar och inför läsår 23/24 tänker vi likadant då effekten blev att kränkningarna tydligt minskade. Eleverna önskar att de vuxna syns bättre på skolgården, personalen kommer därmed börja använda varselvästar.

## **Mål 2023 - 2024**

- Skolans och fritidshemmets plan mot diskriminering och kränkande behandling skall vara väl känd bland elever och vårdnadshavare. All personal på skolan och fritidshemmet skall känna till planen och dess utgångspunkter.
- Diskriminering och eller trakasserier på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunderna skall inte förekomma på Morups friskola.
- Alla elever skall ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter på Morups friskola och skall mötas med respekt av alla.
- Alla elever ska kunna få studiero under lektionerna samt vara delaktiga i uppföljningar och förbättringar av densamma.

## **Planerade åtgärder för att nå målen 2023 - 2024**

### **Observationer och förebilder**

Implementering av reviderad likabehandlingsplan sker i september med elever och personal. Den reviderade planen publiceras på skolans hemsida i början av oktober 2023.

Vi fortsätter att arbeta utifrån vår värdegrund med nolltolerans av allt vi "hör" eller "ser" mellan eleverna som är negativt. Vi fortsätter arbeta med att uppmuntra eleverna att vara schyssta mot varandra och att öva sig i förståelse av när man gör fel. Det sker genom samtal med berörda elever på grupp- och/eller individnivå.

Vi vuxna fortsätter att vara goda förebilder genom vårt sätt att vara, genom att visa och lära eleverna samarbete, respekt och omsorg.

Vi talar med eleverna om upplevd studiero, hur den kan skilja åt mellan olika skoluppgifter och hur den vid behov kan förbättras. Eleverna har också möjlighet till olika slags lärmiljö och hjälpmedel utifrån behov. Kontinuerliga uppföljningar görs med mentor under klassråd.

### **Regelbundna möten om aktuellt nuläge**

På skolan har vi nära till varandra och för löpande samtal om klimatet på skolan, men dessutom genomför vi regelbundet möten med fokus på nuläge, eventuella händelser och hur vi arbetar främjande och förebyggande kring detta. Värdegrundsarbetet är inlagt i skolans årshjul.

### **Schemalagda kompisamtal i år F-6.**

För detta finns det tid avsatt i schemat.

## **Likabehandlingsplan**

Diskrimineringsgrunder, mål och åtgärder diskuteras i början av läsåret med eleverna utifrån en lättare och mer elevvänlig version av likabehandlingsplanen.

## **Klassråd och trivselregler**

Ansvarslärare ansvarar för att under läsåret på lektionstid, reflektera, analysera och praktiskt arbeta kring värdegrundsfrågor. Här diskuteras bland annat förhållningssätt vid kränkningar och andra former av trakasserier. Ansvarsläraren ger även information om lagar och skolans och fritidshemmets regler vid uppstart av terminen.

Eleverna reviderar trivselreglerna för läsåret och dessa står i fokus för diskussioner under de klassråd som genomförs under läsåret. På klassråden samtalar man om en eller några få av dessa regler från gång till gång. Fritidshemmet lyfter värdegrundsfrågor kontinuerligt på fritidsråd, de har även egna trivselregler.

Vid skolstart, samt under terminens gång påminner pedagogerna barnen om de regler vi har, i de olika rastlekarna, samt varför vi har dem. Vid behov omarbetas reglerna tillsammans med barnen under läsåret. Regler diskuteras även åldersblandat under elevråd.

## **Elevråd**

Elevrådsmöten hålls regelbundet under läsåret. Mötena har en stående dagordning med trygghetsvandring och likabehandling som en stående punkt. Elevrådsmötena dokumenteras av ansvarig pedagog.

## **Fadder**

Nya 6-åringar har en fadder, som de redan träffat vid två tillfällen på vårterminen innan skolstart. Faddrarna ska fungera som ett stöd för dem i olika situationer.

## **Hälsosamtal**

Hälsosamtal genomförs av skolsköterskan i år F, år 2 samt år 4 och 6.

## **Temadagar**

Vi kommer att fortsätta att planera in särskilda dagar där vi både kommer att prata om nuläget, samt ha förutbestämda och åldersanpassade samtalsteman.

## **Elevhälsomöten på gruppnivå**

Under läsåret genomförs regelbundna samtal mellan elevhälsoteam och pedagoger kring klasserna och hur de fungerar. Fokus ligger till stor del på hälsofrämjande och förebyggande arbete med gruppstärkande aktiviteter.

### **Dokumentation från fall av kränkande behandling**

I den mån det inkommer fall av kränkande behandling dokumenteras dessa, följs regelbundet upp, samt utvärderas i slutet av läsåret.

## **Förankring och delaktighet i arbetet med planen**

### **Elev**

- Genomgång av förhållningssätt vid terminsstarter
- Temadagar
- Trygghetsvandring om trygga/otrygga platser på skolan
- Utvecklingssamtal
- Trivselenkät
- Klassråd och elevråd

### **Vårdnadshavare**

Planen finns på skolans hemsida. Planen lyfts vid föräldrasamverkan och utvecklingssamtal, samt i föräldrarådet. Vårdnadshavare uppmuntras att lämna synpunkter på innehållet i planen. Dessa kan lämnas under läsårets gång.

### **Personal**

Vid ovan insatser samt;

- Vid upprättande och fastställande av planen
- Under arbetsplatsträffar
- Under uppföljningar, utvärderingar och analys

## **Ansvarsfördelning**

**Det är rektors ansvar att**

- all personal, elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåten på skolan.
- det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter.
- motverka diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.
- årligen följa upp och upprätta en ny plan i samarbete med personal och elever.
- genomförandet av planerade åtgärder redovisas i planen.
- en utvärdering görs av föregående läsårs plan.
- utredning görs och att åtgärder vidtas när/om skolan/fritidshemmet får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer.
- det finns ett system för hur dokumentationen ska skötas.

### **Det är personalens ansvar att**

- känna till och följa skolans och fritidshemmets plan.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning/uppdrag.
- se till att planen mot kränkande behandling blir välkänd för elever och vårdnadshavare. Dessa skall ha möjlighet att reflektera över skolans förhållningssätt, värderingar, normer, relationer och arbetsätt.
- vara vaksam för att upptäcka det som lagarna föreskriver d.v.s. kränkningar, diskriminering och trakasserier.
- ingripa när situationer uppstår och markera kraftfullt mot kränkningar.
- anmäla händelser till rektor.

### **Det är ansvarslärares ansvar att**

- se till att åtgärder vidtas då diskriminering och kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt diskriminering och kränkande behandling och de åtgärder som vidtas.
- bevaka att utredda fall av diskriminering och kränkande behandling följs upp.

### **Det är elevers ansvar att**

- påtala kränkande behandling, trakasserier och diskriminering som förekommer på skolan.
- bemöta elever, lärare och annan personal på ett respektfullt sätt.

### **Föräldrar har också ett stort ansvar**



Om skola och hem tar klart avstånd från all form av diskriminering och kränkande behandling får detta en positiv inverkan på barnen. Prata med ditt barn om detta. Är något barn utsatt? Är någon ensam?

Om ditt barn berättar om någon form av diskriminering eller kränkande behandling, ta kontakt via samtal med din klassföreståndare eller annan pedagog ni känner förtroende för på skolan. Vi ska alla hjälpas åt att skapa en skola där alla trivs och har det bra.

## **Rutiner och handlingsplan vid misstanke om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling**

### **Vid händelse mellan elev och elev**

1. Personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att, samma dag som händelsen uppmärksammas, anmäla detta till rektorn (Skollagen (2010:800) 6 kap 10 §).
2. Rektor ska efter att fått kännedom om det inträffade, anmäla händelsen till huvudman för skolan, styrelsen.
3. När vi ser, hör, eller på annat sätt, får kännedom om att en elev känner sig kränkt skall det i första hand utredas av den vuxne (pedagog eller annan personal) som är involverad (eller får kännedom om händelsen). Vuxen har så fort som möjligt ett samtal med de inblandade, för att klarlägga vad som hänt. Händelsen dokumenteras skriftligt med därför avsedd blankett för utredning och skickas till rektor. Ansvarslärare för aktuella elever informeras.
4. Vårdnadshavare informeras skyndsamt (inom 24 timmar), efter genomförda samtal och bedömning. Arbetslaget och övrig berörd personal är extra observanta.
5. Efter 1 - 2 veckor: Ansvarslärare genomför uppföljningssamtal med alla inblandade.
6. Om så bedöms nödvändigt efter 3 - 4 veckor: Ansvarslärare genomför uppföljningssamtal med alla inblandande.

### **Om beteendet ej upphör**

1. Vid upprepade händelser görs bedömning om handlingsplan skall upprättas – ansvarslärare och arbetslaget meddelas.
2. Vid EHT beslutas om åtgärd: riktad kuratorsinsats till elev/elevgruppen eller annan åtgärd som rektor/huvudman beslutar.
3. Kvarstår problemet kallar rektor in elev och vårdnadshavare till möte på skolan. Rektor/huvudman beslutar om åtgärder/handlingsplan.
4. Rektor har enligt skollagen kap 5 möjlighet att besluta om disciplinära åtgärder. Ev. beslut om uppföljningsmöte.

5. Upphör inte handlingarna vidtas ytterligare åtgärder; ärendet lämnas vidare till andra myndigheter.

### **Vid händelse mellan vuxen och elev**

1. Alla har ett ansvar för att stoppa situationen och därigenom ta till vara elevens intressen. Den vuxne som fångat händelsen informerar rektor.
2. Rektor skickar anmälan till huvudman.
3. Vårdnadshavare informeras.
4. Rektor genomför skyndsamt samtal med de inblandade parterna och andra som kan lämna information i ärendet.
5. Rektor följer upp med elev och vuxen efter 1-2 veckor.
6. Rektorn gör en bedömning och beslutar i samråd med styrelse vilka åtgärder som bör göras.
7. Finns behovet ska eleven erbjudas stöd av elevhälsan.
8. Om elev känner sig kränkt av rektor hanterar styrelsen utredningen.

### **Om vuxen utsätts för misstänkt kränkande behandling**

1. Tillbudsanmälan skrivs av den utsatte vuxna.
2. Rektor blir informerad och vidtar åtgärder.
3. Vårdnadshavare blir informerade.

## Flödesschema

Rutin för hantering av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

När en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling måste skolan anmäla, utreda och sätta stopp för detta genom att vidta skäliga åtgärder för att förhindra att samma beteende uppstår i framtiden. Flödesschemat beskriver denna process:

